

---

**KNGDno-2023-548**

**Koulunkäynninohjaajien/-avustajien tehtävänkuvien ja palkkauksen tarkistaminen**

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja on päätöksellään 30.11.2023 § 7 tehnyt linjauksen Kangasniemen kunnan perusopetuksen ohjaajien osalta, sillä kunnassa ei ole tehty linjausta siitä, milloin henkilö palkataan koulunkäynninohjaajaksi tai koulunkäynninavustajaksi. Asiasta on käyty paikallinen neuvottelu 10.11.2023.

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja on päättänyt, että

1. Koulunkäynninohjaajaksi palkataan aina kun henkilö tehtävässään ohjaa ja avustaa oppilasta, auttaa siirtymisissä, ohjaa yleisesti koulun päivittäisissä tilanteissa tai suorittaa oppilaan hoitoon liittyviä tehtäviä. Mikäli tehtävään liittyy vain koulutyön valmisteluun liittyviä avustavia tehtäviä, voidaan tehtävään palkata nimikkeellä koulunkäynninavustaja.

2. Kaikkien tällä hetkellä töissä olevien koulunkäynninavustajien tehtävänkuvat tarkastetaan ja mikäli tehtäviin kuuluu edellä mainittuja opiskelijan ohjaamiseen tai tukeen liittyviä tehtäviä, muutetaan tehtävännimike koulunkäynninohjaajaksi. Tarkastelun perusteella myös hinnoittelutunnukset muutetaan ja palkat tarkastetaan tämän syksyn osalta uuden palkkahinnoittelun mukaisiksi.

Henkilöstöasiantuntija on tehnyt selvityksen asiasta ja Meitaan on jo ilmoitettu ja siellä korjattu tehtävännimikkeet. Tarkastelu on tehty lukuvuoden 2022-2023 sekä nyt käynnissä olevan lukuvuoden 2023-2024 osalta. Tarkasteluaineisto on liitteissä (salassapidettävä, GDPR) ja henkilöstöasiantuntija toimittaa Meitaan vielä yksityiskohtaisemmat ohjeet tietojen oikaisemiseksi.

**Päätöksen peruste**

Hallintosääntö § 27

**Päätös**

Päätän, että sivistys- ja hyvinvointijohtajan tekemän päätöksen ja siihen tehtyjen tarkennusten mukaisesti koulunkäynninohjaajien/-avustajien tehtävänkuvien ja palkkauksen tarkastaminen toteutetaan liitteiden mukaisesti lukuvuosille 2022-2023 ja 2023-2024.

**Tiedoksi**

henkilöstöasiantuntija, sivistys- ja hyvinvointijohtaja, alakoulujen rehtori, pääluottamusmiehet, palkanlaskenta

**Allekirjoitus**

Sari Linturi-Sahlman, hallintojohtaja

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Viranhaltijapäätös on nähtävillä 27.2.2024 alkaen kunnan verkkosivuilla.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 15

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kangasniemen kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

*Kunnan jäsenen* ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään on

Kangasniemen kunnanhallitus  
Otto Mannisen tie 2  
51200 KANGASNIEMI  
fax (015) 7801 292  
kirjaamo@kangasniemi.fi

#### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella,

---

jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kangasniemen kunnan kirjaamosta tai päätöksen tehneeltä viranomaiselta.

Kangasniemen kunta  
Otto Mannisen tie 2  
51200 Kangasniemi  
kirjaamo@kangasniemi.fi  
Puh. 040 719 9370